

เข้าแถว ชมรม อื่นๆ

วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

แบบขอแก้กิจกรรมและรายละเอียดประกอบ

.....

วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแก้กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกชมรม.....

รหัสประจำตัว.....ระดับชั้น/ห้อง.....มีความประสงค์จะขอแก้

กิจกรรมของภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดการทำกิจกรรม เพื่อแก้กิจกรรมดังนี้

1. ชื่อโครงการ.....

2. จำนวนเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ประมาณ.....

3. ผลการทำกิจกรรมที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุปริมาณให้ชัดเจน)

3.1

3.2

3.3

4. คุณครูที่ควบคุมแก้กิจกรรม คือ.....

5. มีนักเรียน นักศึกษา ที่จะดำเนินงานในโครงการเดียวกัน คือ

5.1.....ระดับ/ชั้น.....

5.2.....ระดับ/ชั้น.....

5.3.....ระดับ/ชั้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้ควบคุม/ครูที่ปรึกษาชมรม

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากิจกรรม

(นางอุบลรัตน์ มณีมัย)

ลงชื่อ.....รองฝ่ายพัฒนาฯ

(นายสุทิน ทองพลับ)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายศิวกรณ์ เองฉ้วน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่



ใบคำร้อง

ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

อวท. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

เรียน ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

() ระบบชั้นเรียนปกติ

แผนก/ชั้น/กลุ่ม

สังกัดชมรมวิชาชีพ.....

() ระบบนอกชั้นเรียนปกติ

ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงขอยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ตามหลักฐานที่แนบมาแล้ว และพร้อมที่จะปฏิบัติตาม
ซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิกผู้ซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ความเห็น

.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ

ความเห็น

.....

(นางอุบลรัตน์ มณีมัย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

.....
(นายสุทิน ทองพลับ)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ