

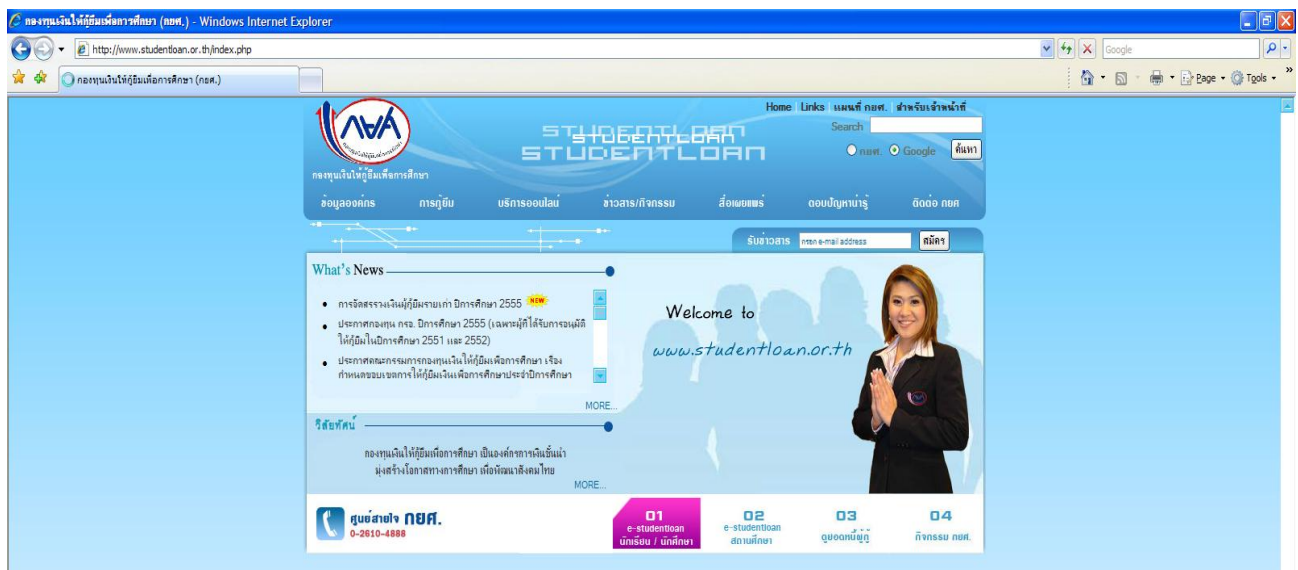
การขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2556

1. ยืนยันแบบคำยืนยันขอกู้ยืม

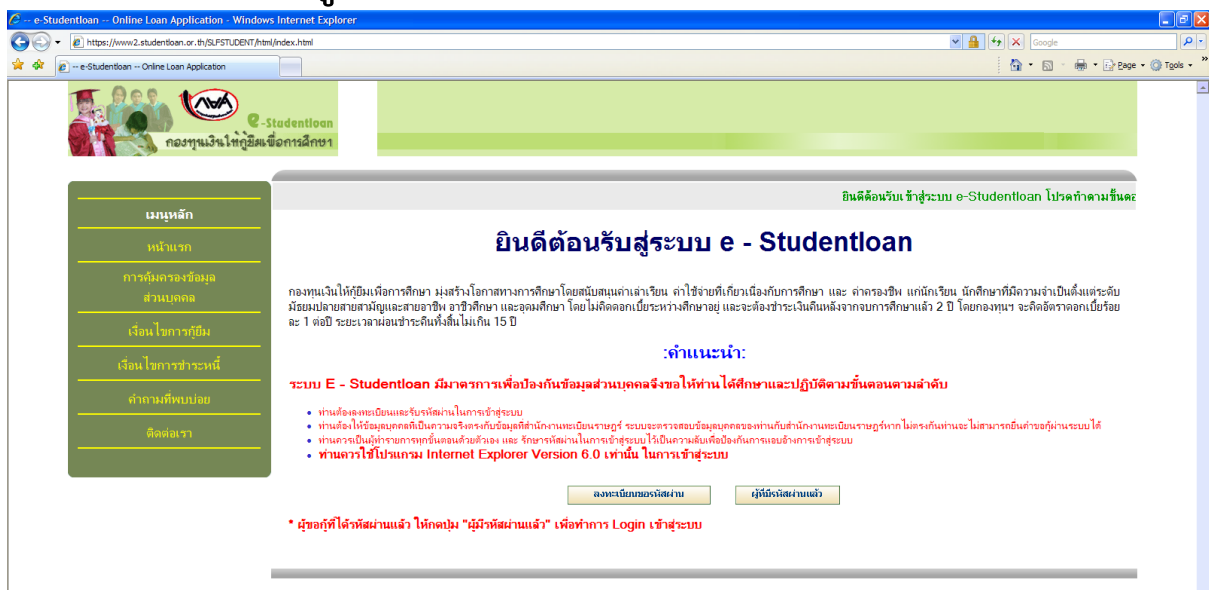
นักเรียน นักศึกษา ยืนยันแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านทางระบบ e-studentloan.or.th (นักเรียน นักศึกษา ต้องยืนยันแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเพื่อแจ้งความประสงค์ยืนยันการขอกู้ยืม **ตั้งแต่วันที่ - 30 พฤศจิกายน 2556**)

☞ เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

☞ ไปที่ 01 สำหรับนักเรียน นักศึกษา



☞ ไปที่ผู้มีรหัสผ่านแล้ว



👉 กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

โปรด Login เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : *1-8199-00165-82-0 13 หลัก

รหัสผ่าน : *.....

เข้าสู่ระบบ Reset รหัสผ่าน

กองทุนเพิ่มช่องทางการให้กู้ยืมสำหรับนักเรียน นักศึกษาทั่วไป และนักเรียน นักศึกษาที่ชั้นมัธยมศึกษาสามารถผ่านได้ทั้ง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อความในสัญญากู้ยืมแบบทั่วไป กับสัญญากู้ยืมตามหลักศาสนาอิสลามมี ความแตกต่างกัน บางประการด้วยเหตุผลตามหลักศาสนาอิสลาม แต่สาระสำคัญ ในการชำระเงินกู้ยืมคืนให้แก่กองทุนไม่มีข้อแตกต่างกัน

👉 เลือกปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนเจ้าหน้าที่

ออกจากระบบ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณอรอนงค์ คุณแหงหา

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความที่เข้าใจก่อนดำเนินการ

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2

คลิกปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1

👉 เลือกแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน

คำแนะนําการใช้งาน

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ อรอนงค์ คุณแหงหา

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดเลือกแบบคำยืนยันของเงิน

แบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ มีการย้ายสถานศึกษา หรือ มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โปรดเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

☞ กรอกข้อมูลในแบบยืนยันการขอกู้ยืมกองทุนฯ (ต้องตรงกับความเป็นจริง) และในหัวข้อที่ 3 ความประสงค์จะขอกู้ให้นักศึกษาเลือกทั้ง 3 ข้อ (ค่าเล่าเรียน , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ) เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้บันทึกแบบ ด้วย

ยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
ประเภทวิชา : พณิชยการ / บริหารธุรกิจ
หลักสูตร : ปวช.
ปีการศึกษา : 2555 ภาคการศึกษา : 1
ระดับชั้นปีที่ลงทะเบียนขอกู้ : 1 2 3
เวลาการศึกษาหลักสูตร : 1 2 3

2. ข้อมูลบุคคล
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 1-8199-00165-82-0
(2.2) ชื่อ : [Redacted]
(2.3) สกุล : [Redacted]
(2.4) วันเดือนปีเกิด : 19/11/2537
(2.5) รหัสบัตรศึกษา : 5322012042
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 224 หมู่ที่ 3 ตำบล เหนือคลอง ตำบล เหนือคลอง จังหวัด นครศรีธรรมราช 81130
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 081 137 97 13
(2.8) E-mail Address : sovwda042@hotmail.com

3. ความประสงค์ขอกู้
 ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

4. มีเงินในบัญชีเงินฝากบัญชีธนาคาร
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 8120329295
 ธนาคารออมสิน สาขา [Redacted] สาขา [Redacted]
 ธนาคารพาณิชย์ สาขา [Redacted] สาขา [Redacted]
 ธนาคารอื่น สาขา [Redacted] สาขา [Redacted]

5. รับเงื่อนไขการทำสัญญาตามหลักสากลแล้ว

6. สำเนาอื่น

ข้าพเจ้าขอรับทราบว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กษาทำเนียบ ยอมรับ

บันทึกแบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

☞ และในวันถัดไปนักศึกษาต้องเข้ามาในระบบ e-studentloan อีกครั้ง เพื่อบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ที่สถานศึกษากรอกให้

SLF Menu - Windows Internet Explorer
https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/ControlJspServlet

SLF Menu

E-Studentloan
กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
ตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่านจะต้องจัดเตรียมใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้
หรือใบลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาของท่านออกให้ และหากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการ
ในตอนนี้ ท่านสามารถเข้ามาทำการใหม่ได้ โดยท่านจะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ กลับสู่หน้า Login

☞ ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาจะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากธนาคารหรือวิทยาลัยฯ เพื่อนำมารอกกรายละเอียด

04/05/2555 TSTDCA TTB 812-6-03795-4 วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เพื่อการลงทะเบียน) *****3,300.00 CR 550027 969-83001
 *****3,315.00 FEB4 15.00/15.00 C

โปรดตรวจสอบความถูกต้องในขั้นที่ได้รับเอกสารนี้ หากไม่ถูกต้องจะถือว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ Savings A/C กระแสรายวัน Current A/C สาขา 0969 สาขาโรงงาน 2 เพื่อสาขา 0812 สาขากรุงเทพ
 Account Type Branch For Branch

เลขที่บัญชี 812-6-03795-4 ชื่อบัญชีหน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เพื่อการลงทะเบียน) โทรศัพท์
 Account Number Company A/C Name Tel.

เงินสด Cash รายการโอน TR เช็คธนาคาร CB เช็คต่างธนาคาร CL เช็คเรียกเก็บ BC วันที่ 04/05/2555
 Date

รายละเอียดลูกค้า

เพื่อชำระ : 8354 วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ชื่อบริษัท : นายจักรกฤษณ์ ทองสุค
 เลขที่ใบเสร็จ / เลขที่อ้างอิง : 5431052003
 เลขที่อ้างอิง 2 / 3 : ขวัญ สาขาโรงงาน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กลุ่ม 1 /
 -สัมพันธ์สัมพันธ์ชายพร้อม-

จ่ายโดย : เงินสด ได้มีการชำระเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 TAX ID : *****3,300.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
 Authorized Signature

บันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน - Windows Internet Explorer
 https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/Control.aspx?view=

บันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

โปรแกรม : SLFBE0011 : บันทึกข้อมูล ค่าใช้
 ผู้ใช้งาน วันที่ : 23 พฤษภาคม 255

กรุณายืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามสถานศึกษาของท่านเรียบร้อยแล้ว
 นาย จักรกฤษณ์ ทองสุค
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปวท./ปวส.
 สถานศึกษา

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2555	5431052003	04/05/2555	830.00	2,000.00	2,830.00

ยืนยันข้อมูล

หมายเหตุ:
 1. กรณีที่เป็นเหมาจ่าย ให้ระบุค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
 2. หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่ใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงทะเบียน
 3. หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามสถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
 4. หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการรายการในตอนนี้ ท่านสามารถ คลิกปุ่ม และท่านสามารถเข้ามาทำการรายการใหม่ได้

1. กรอกเลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้ และวันที่เอกสาร คือวันที่จ่ายเงิน
2. กรอกค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง (ตามยอดเงินข้างล่างนี้)

ผู้ทุกระดับ ปวช. รายเก่า

- กรอกเฉพาะค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จำนวน 1,300 บาท

ผู้ทุกระดับ ปวช. รายใหม่

- กรอกเฉพาะค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จำนวน 1,500 บาท

ผู้ทุกระดับ ปวส. รายเก่า

- ทุกแผนกวิชา กรอกค่าเล่าเรียน 800 บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จำนวน 1,400 บาท

ผู้ทุกระดับ ปวส. รายใหม่ รายละเอียดค่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ดังนี้

	ปวส. 1		ปวส. 2	
	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
เครื่องกล	1,950	1,400	1,200	1,400
เครื่องมือกล	2,150	1,400	1,250	1,400
ไฟฟ้ากำลัง	1,850	1,400	1,750	1,400
อิเล็กทรอนิกส์	1,950	1,400	1,300	1,400
ก่อสร้าง	1,850	1,400	1,850	1,400
บัญชี	1,700	1,400	900	1,400
การตลาด	1,200	1,400	1,250	1,400
เลขา	1,450	1,400	750	1,400
คอม	1,700	1,400	1,600	1,400
การโรงแรม	1,800	1,400	1,650	1,400
การท่องเที่ยว	1,850	1,400	1,800	1,400
สารสนเทศ	1,800	1,400	1,400	1,400

3. เมื่อกรอกยอดเงินเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

4. ระบบจะถามว่า ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

(นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย) และกดปุ่ม OK

5. ระบบจะถามอีกว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษากดปุ่ม Ok

กรุณาระบุจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง
นาย จักรกฤษณ์ ทองผุด
วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ ปวท./ปวส.
อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2555	5431052003	04/05/2555	830.00	2,000.00	2,830.00

หมายเหตุ:

- กรณีที่เป็นเหมาจ่าย ให้ระบุค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย
- หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้
- หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
- หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการรายการในตอนนี้ ท่านสามารถ คลิกปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** และท่านสามารถเข้ามาทำการรายการใหม่ได้ ในภายหลัง เมื่อท่านได้จัดเตรียมเอกสารในการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

☞ และในวันถัดไป ให้นักศึกษานำใบแสดงผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556 ให้ครูปรีชา เกตุเรน ตรวจสอบผลการเรียน ความประพฤติ แล้วนำใบแสดงผลการเรียน มายื่นที่เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ เพื่อลงลายมือชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ

ตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนที่ 2/2556 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

2. การจ่ายเงินกู้ยืม

ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถเบิกถอนเงินสดในส่วนของค่าครองชีพได้เป็นรายเดือน โดยกองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีทุกวันๆที่เงินเข้าบัญชีเป็นวันแรกของภาคการศึกษานั้นๆ (หลังจากที่นักเรียนนักศึกษาลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว) สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา โดยกองทุนจะโอนหลังจากที่สถานศึกษาส่งหลักฐานแบบยืนยันการลงทะเบียน ให้กองทุน เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ * หากนักเรียน นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักเรียน นักศึกษา สละสิทธิ์ในการขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2556 และนักเรียน นักศึกษา ไม่สามารถมายื่นคำขอกู้ในภายหลังได้*