



วิทยาลัยเทคนิคกระบี่  
คำร้อง ขอสอบแก้ตัว (0)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเข้ารับการประเมินใหม่ (ขอสอบแก้ศูนย์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ระดับปวช. ชั้นปีที่...../.....แผนกวิชา.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์

ขอเข้ารับการประเมินใหม่ เนื่องจากมีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) วิชา.....

รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

**ขั้นตอนที่ 1 ความเห็นครูที่ปรึกษา**

ควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ขั้นตอนที่ 3 ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล**

ได้ตรวจสอบคำร้องถูกต้อง

โปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

**ขั้นตอนที่ 2 ความเห็นครูผู้สอน**

กำหนดสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่สอบ..... เวลา.....

ควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... รองฯ ฝ่ายวิชาการ

(นายสุทิน ทองพลับ)

...../...../.....

**โปรดอ่าน!!! ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว (0)**

1. กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน
2. เสนอคำร้องผ่าน ขั้นตอนที่ 1 และ 2
3. สอบแก้ตัวตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย และยื่นคำร้องให้ครูผู้สอนในวันสอบแก้ตัว (0)



วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

คำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน “มส.”

เรื่อง ขอแก้ไขระดับผลการเรียน “มส.”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

แผนกวิชา.....ชั้น ปวช. ปวส. ปีที่.....กลุ่มที่.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของวิชาเรียน เพื่อแก้ไขระดับผลการเรียน “มส.”

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ขั้นตอนที่ 1 ความเห็นครูที่ปรึกษา

ครอบอนุญาต  ไม่ครอบอนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่

ได้ตรวจสอบคำร้องถูกต้อง

โปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวัดผล ฯ

(.....)

...../...../.....

ขั้นตอนที่ 2 ความเห็นครูผู้สอน

ให้ส่งงานฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ส่งงาน..... เวลา.....

ครอบอนุญาต  ไม่ครอบอนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... รองฯ ฝ่ายวิชาการ

(นายสุทิน ทองปลับ)

...../...../.....

โปรดอ่าน!!! ขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับผลการเรียน “มส.”

1. นักเรียน นักศึกษากรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ชัดเจน
2. เสนอคำร้องผ่าน ขั้นตอนที่ 1 และ 2
3. สอบแก้ตัว หรือส่งงานตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย และยื่นคำร้องให้ครูผู้สอน