

## การเขียนและพิมพ์รายงานประกอบในรายวิชาโครงการ

นางบุษณรัตน์ ศรีธนประเสริฐ

### รายละเอียดของรายงาน

1. การพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษร Angsana new หรือ TH SarabunPSK เท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้
  - 1.1 บทที่ และชื่อเรื่องบท ใช้ขนาด 20 ตัวหนา (ตัวเข้ม) ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว
  - 1.2 หน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าบท ให้ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว
  - 1.3 ถ้าเป็นการพิมพ์ข้อความปกติใช้ ขนาด 16 และ หัวข้อเนื้อหา ให้ใช้ ขนาด 16 แบบหนา
  - 1.4 การใช้ภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบเดียวกันรูปแบบที่เป็นภาษาไทย
2. การตั้งหน้ากระดาษ
  - 2.1 ขอบบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.)
  - 2.2 ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.)
  - 2.3 ขอบขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.)
  - 2.4 ขอบล่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.)
3. คำขึ้นต้นบทใหม่ ให้ใช้คำว่า "บทที่..." ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว และไม่ต้องพิมพ์เลขบอกหน้า
4. ตัวเลขบอกหน้าให้ใช้ตัวอักษร Angsana New หรือ TH SarabunPSK ขนาด 14 ปกติ และให้พิมพ์ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 1 นิ้ว
5. ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงบทที่ 1 ให้พิมพ์เลขหน้าห่างจากขอบล่าง 0.5 นิ้ว จัดกึ่งกลางหน้าเป็นตัวอักษรภาษาไทยอยู่ในวงเล็บ โดยเริ่มนับที่หน้า ปกในเป็นหน้า แรก (ก)
6. กระดาษที่ใช้พิมพ์ อัดสำเนา หรือถ่ายเอกสาร ให้ใช้กระดาษสีขาวเหมือนกันทุกแผ่น มีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 แกรม และใช้กระดาษขนาด 21x29.7 ซม. หรือขนาด A4 เท่านั้น
7. การพิมพ์ตาราง ต้องใช้รูปแบบ ดังต่อไปนี้
  - ตารางจะอยู่ห่างจากข้อความข้างบนและข้างล่าง 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ ชื่อตารางและหมายเหตุใต้ตาราง ถือเป็นส่วนหนึ่งของตาราง
  - ข้อความของชื่อตารางจะเริ่มต้นด้วยคำว่า "ตารางที่" เว้นวรรค 2 ตัวอักษร ตามด้วยหมายเลขลำดับตาราง เว้น 2 ช่องตัวอักษร แล้วจึงเป็นชื่อตาราง
  - ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1บรรทัดขึ้นไป บรรทัดที่สองนั้นให้พิมพ์คำแรกให้ตรงกับอักษรแรกของชื่อตารางและให้พิมพ์ชื่อตารางด้วยอักษรแบบหนา
  - เส้นกรอบของตารางนั้นทั้งหมดทั้งแนวตั้งและแนวนอนจะเป็นเส้นขนาดธรรมดา
  - ชื่อหัวข้อรายละเอียดในแต่ละช่องของตารางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างช่องตาราง
  - ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียว โดยในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า "ตารางที่" และหมายเลขกำกับตารางพร้อมกับคำว่า "ต่อ" ไว้ในวงเล็บ คำว่า "ตารางที่" ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวตารางเช่นเดียวกับในหน้าแรกของตารางนั้น
  - ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่องไม่ควรใช้คำย่อ
8. ภาพประกอบ

- ชื่อภาพประกอบให้วางไว้ใต้ภาพตรงแนวซ้ายสุดของภาพโดยมีคำว่า "ภาพที่" ตามด้วยหมายเลขลำดับบทที่และลำดับภาพ เช่น ภาพที่ 2.1 หมายถึงภาพนั้นอยู่ในบทที่ 2 ภาพลำดับที่ 1 ในกรณีอ้างอิงที่มาของภาพนั้นให้ใช้คำว่า "ที่มา" และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (: ) ตรงกับชื่อของภาพในบรรทัดต่อไป
  - เลขลำดับของภาพประกอบให้ใช้ตัวเลขคนละชุดกับตัวเลขลำดับตาราง
  - ระหว่าง ชื่อภาพกับตัวภาพให้เว้นห่างกัน 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์ หากชื่อยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และให้พิมพ์ให้ตรงกับตัวแรกของตัวอักษรแรกของชื่อภาพ
9. สารบัญตาราง และสารบัญภาพ หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิมพ์สารบัญตาราง และสารบัญภาพให้ใช้รูปแบบสัญลักษณ์เกี่ยวกับการพิมพ์สารบัญเนื้อเรื่องแต่ใช้คำว่า "สารบัญตาราง" และ "สารบัญภาพ" แทน "สารบัญ" และคำว่า "บทที่" แทนด้วยคำว่า "ตารางที่" หรือ "ภาพที่" และแต่กรณีไป
10. การย่อหน้า ให้เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 ซม. หากมีย่อหน้าที่ย่อลงไปอีกให้เว้นระยะออกไปอีก 3 ตัวอักษรไปเรื่อยๆ โดยการย่อหน้าในบรรทัดต่อไปให้เฉียงลดหลั่นกันไปแบบขั้นบันได

### การจัดทำรายงาน (เล่มโครงการ)

หัวข้อหลักในการจัดทำรายงาน (รูปเล่มโครงการ) จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามลำดับต่อไปนี้

1. ปก ทำด้วยกระดาษแข็ง และชื่อหัวข้อโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำโครงการวิชาชีพ และปีการศึกษาที่จบ ในส่วนของปกจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ปกใน ข้อความในปกในจะเหมือนกับปกแข็งด้านนอกทุกอย่างเป็นภาษาไทย พิมพ์ไม่ใช้ตัวหนา
  - ใบรองปกหลัง อยู่ก่อนปกหลังเป็นกระดาษเปล่าสีขาว
  - ใบรับรองโครงการ ใบรับรองโครงการ อนุมัติให้รับโครงการ ระดับประกาศนียบัตร..... สาขา..... นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร..... ต้องมีการอนุมัติจากกรรมการสอบโครงการ จึงจะสมบูรณ์
2. บทคัดย่อ (ข)
3. กิตติกรรมประกาศ (ค) ข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการทำโครงการในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ
4. สารบัญ (ง)
5. สารบัญตาราง (จ) ถ้ามี
6. สารบัญภาพ (ฉ)

\*\*\* หากถ้าสารบัญใดมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้เรียงต่อไป เช่น จฉ,ช,ซ,ฌ เป็นต้น

7. บทที่ 1 บทนำ (เริ่มหน้าที่ 1) จะประกอบด้วย

7.1 หลักการและเหตุผล กล่าวถึงความสำคัญในการทำผลงาน และเหตุผลที่เลือกสร้างผลงานในเรื่องที่นำเสนอ ต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการสร้างผลงานด้วยโปรแกรมที่ได้ศึกษาจนสามารถนำมาประยุกต์สร้างงานได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

7.2 วัตถุประสงค์ เขียนถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการแบ่งเป็นข้อ ๆ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายปลายทางที่ต้องการให้เกิดจากการทำโครงการ ในการเขียนวัตถุประสงค์ ต้องเขียนให้ชัดเจน อ่านเข้าใจง่ายสอดคล้องกับชื่อโครงการ หากมีวัตถุประสงค์หลายประเด็น ให้ระบุเป็นข้อ ๆ การเขียนวัตถุประสงค์มีความสำคัญต่อแนวทางการศึกษา ตลอดจนข้อความรู้ที่ค้นพบ

7.3 เป้าหมาย

- ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงานหรือผลผลิตที่ต้องทำ
- การดำเนินงานใช้ระยะเวลาในการสร้างงานคาดว่าจะแล้วเสร็จ

7.4 ขอบเขตของโครงการ

- ระบุขอบเขตของโครงการที่จะทำว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง และต้องใช้ Input และเกิด Output อะไรบ้าง

7.5 แผนการดำเนินงาน (ให้แสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการ ในรูปแบบของแผนการดำเนินโครงการ)

7.6 งบประมาณ (สรุปค่าใช้จ่ายคร่าวๆในการจัดทำโครงการ)

7.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ให้ระบุถึงผลที่จะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการในครั้งนี้

8. บทที่ 2 ทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทำโครงการแล้วเรียบเรียงแยกเป็นหัวข้อ พร้อมอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามหลักการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้อง

9. บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ เขียนวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนในการทำหรือวิธีทำ

10. บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ ผลที่ได้จากการทำโครงการ ว่าได้ผลเป็นอย่างไรตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้หรือไม่อย่างไร

11. บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะโครงการ มีปัญหาอะไรบ้าง พร้อมข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการต่อไป

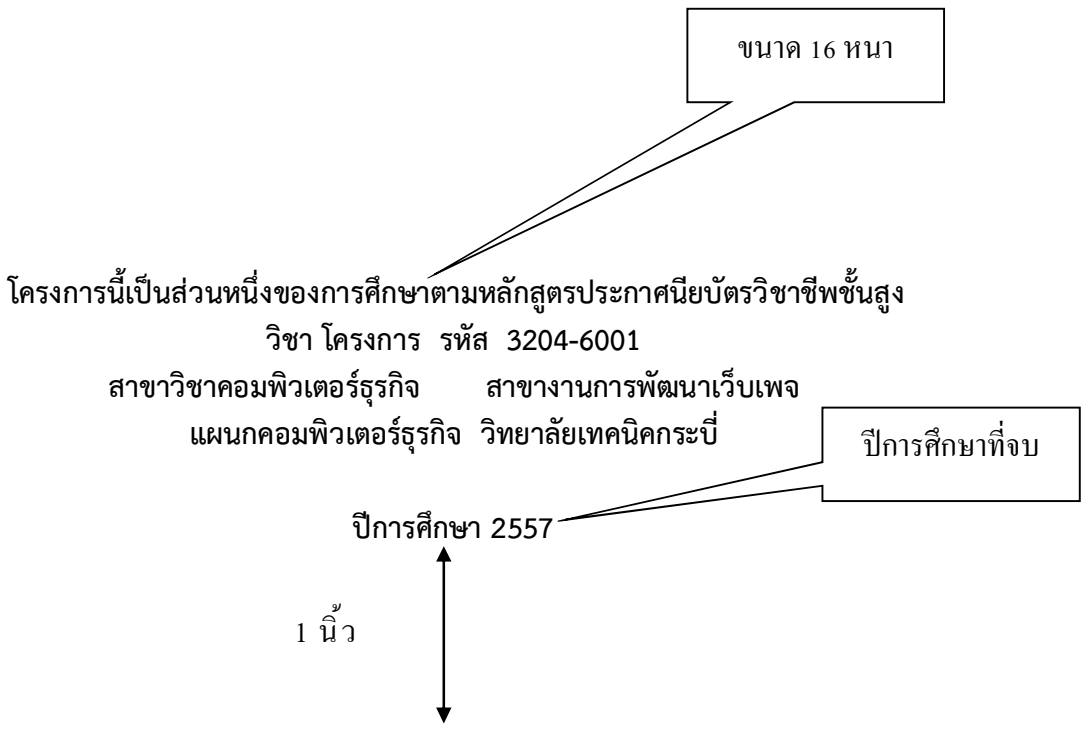
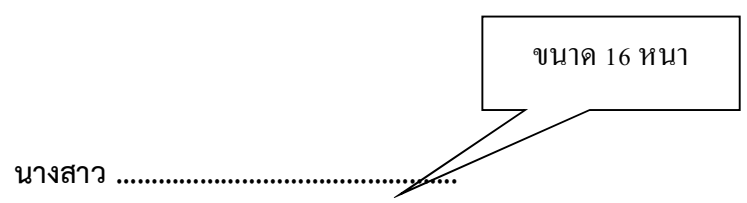
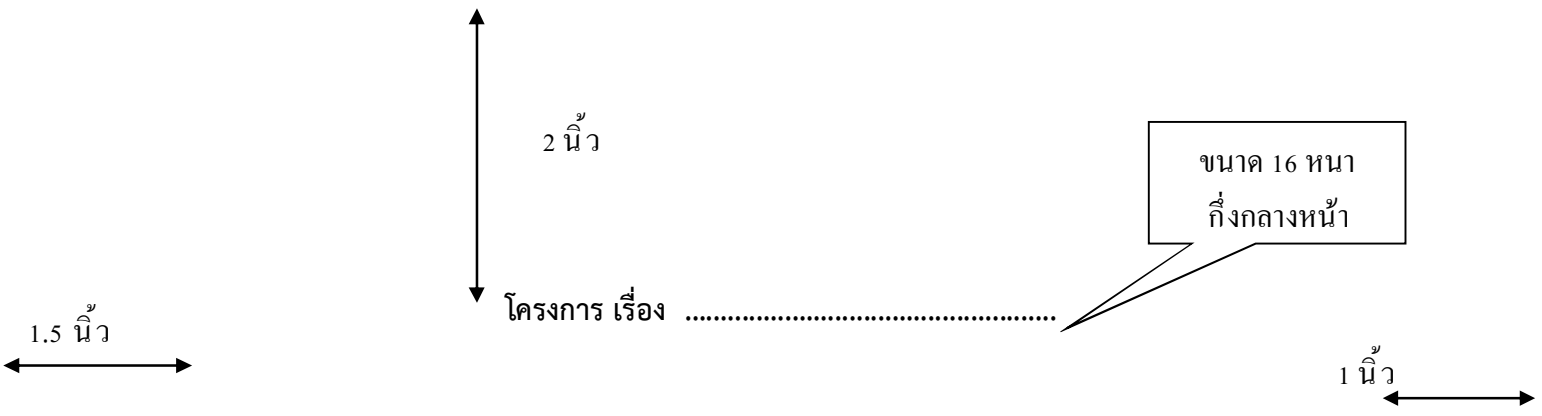
12. บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนรายงานโครงการ และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษร

13. ภาคผนวก ภาคผนวก ให้ใส่เอกสารดำเนินงานประกอบ ทั้งแบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ แบบเข้าพบครูที่ปรึกษา แบบประเมินความก้าวหน้าร้อยละ 25 ร้อยละ 50 และ ร้อยละ 75

14. ประวัติย่อผู้จัดทำโครงการ ควรประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีและสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร หรือมัธยมศึกษา สถานที่ศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงาน รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้ ความยาว *ไม่เกิน* หนึ่งหน้ากระดาษ รูปถ่ายหน้าตรง

15. การบันทึกงานลงแผ่นซีดี ประกอบด้วย ไฟล์ข้อมูลที่เป็นโครงการ และไฟล์รายงานในรูปแบบ doc





## (ตัวอย่างบทคัดย่อ)

## บทคัดย่อ

ชื่อโครงการที่พัฒนา : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
 ผู้พัฒนา : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
 ครูที่ปรึกษา : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

โปรแกรมอัศวินแห่งแสงสว่าง (Knight Of Light) นี้มีจุดประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นโปรแกรมเกมเพื่อความบันเทิง เกี่ยวกับการผจญภัยของเหล่าอัศวิน โดยนำเสนอในรูปแบบ เกมสามมิติมุมมองบุคคลที่สาม แนว RPG พัฒนามาจากโปรแกรม Dark gdk และนำมาผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ของผู้จัดทำ โดยมีตัวละครสองฝ่ายคือ ฝ่าย Detruire Taire และ ฝ่าย Squad Knight มีตัวละครฝ่ายละ 2 ตัวละคร เป็นตัวละครแบบ สามมิติทั้งหมด ซึ่งตัวละครแต่ละตัวจะมีความสามารถแตกต่างกันออกไป เช่น ความแตกต่างของอาวุธ ความว่องไวของตัวละคร และความสามารถพิเศษทั่วไป(Skill) โดยจะแบ่ง mode ของการเล่นเกมออกเป็น 2 mode คือ Story Mode และ Single Mode ในแบบ Single Mode การเล่นใน mode นี้เป็นการต่อสู้แบบตัวต่อตัว หรือแบบ 1-1 โดยผู้เล่นสามารถเลือกตัวละครได้ตามใจของผู้เล่นเพื่อมาลงสนามต่อสู้กันใน mode นี้ ต่อไป Story Mode เป็นโหมดที่เป็นการผจญภัยของเหล่าอัศวินโดยผู้เล่นสามารถเลือกตัวละครได้ตามใจชอบเช่นเดียวกัน โดยจะมี event หรือจุดมุ่งหมายให้ตัวละครพิชิตจุดมุ่งหมาย โดยวิธีการสะสม Item ในด้านต่างๆเพื่อจะไปสู่จุดมุ่งหมาย ในการผจญภัยจะพบกับความตื่นเต้นเร้าใจต่างๆ จนถึงจุดสิ้นสุดของเกม ซึ่งคอมพิวเตอร์หรือฝ่ายศัตรูที่จะมีการตัดสินใจด้วยตนเองหรือระบบ AI(Artificial Intelligence) เพื่อให้ผู้เล่นไม่เบื่อในการเล่น และเพื่อความสนุกสนานความบันเทิงของผู้ใช้โปรแกรมอีกด้วย โดยเกมจะจบหรือผู้เล่นชนะก็ต่อเมื่อผู้เล่นได้ผ่านการผจญภัยจนภารกิจทุกอย่างเสร็จสมบูรณ์

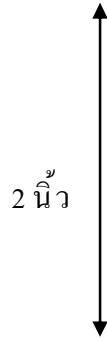


1.5 นิ้ว

การทำโครงการนี้สำเร็จด้วยดี คณะผู้จัดทำโครงการขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ..... (ครูที่ปรึกษา) ,.....(ถ้ามีครูที่นักศึกษาไปขอความช่วยเหลือเป็นพิเศษให้ใส่ด้วย) ที่กรุณาให้แนวคิดและคำแนะนำในการดำเนินงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้ ขอขอบคุณ .....(ชื่อเพื่อน ที่ช่วยให้งานเราสำเร็จลงได้) ที่ช่วยในการ ..... และแลกเปลี่ยนความรู้ความคิด และให้กำลังใจในการสร้างผลงานตลอดมา

ผู้จัดทำโครงการ ขอขอบพระคุณบิดา มารดา ..... (คนที่ให้กำลังใจ) และแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ ที่ได้ให้คำแนะนำ คำติชม และกำลังใจแก่ผู้จัดทำ ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ชื่อ สกุลผู้จัดทำ



( ตัวอย่างสารบัญ )  
**สารบัญ**

ขนาด 20 หน้า  
 ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว

**เรื่อง**

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญรูป

สารบัญตาราง

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

ความสำคัญ

วัตถุประสงค์

บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การใช้โปรแกรม Flash

การใส่เสียงบรรยาย

บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

ผลของการดำเนินงาน

การทดสอบและการแก้ไข

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะโครงการ

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

**หน้า**

ค

ง

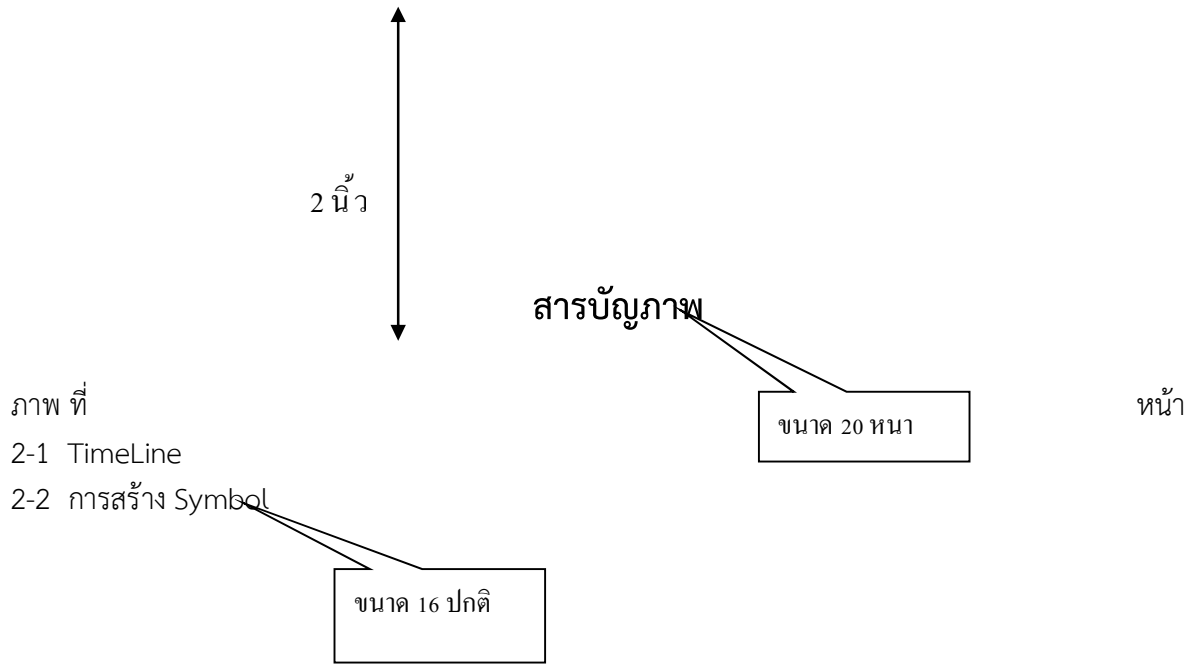
ฉ

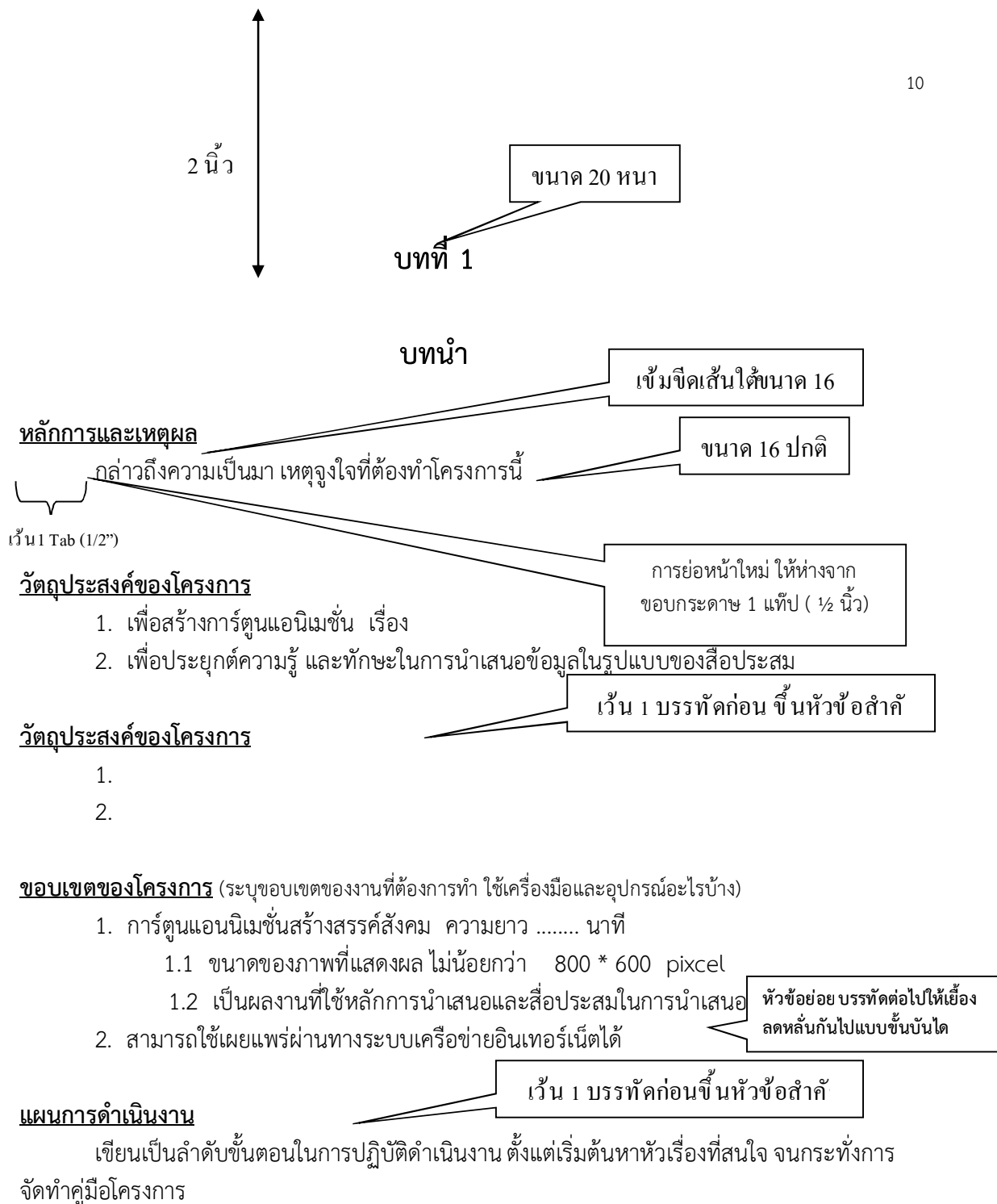
ช

1

ขนาด 16 ปกติ







ตารางที่ ..... แผนภูมิแท่งแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงาน

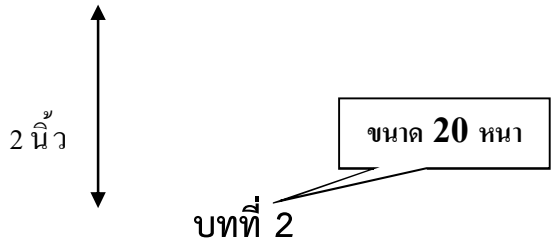
กิจกรรม	ระยะเวลา																	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	มิ.ย 55			ก.ค 55					ส.ค 55					ก.ย 55				
1. เสนอหัวข้อเรื่อง	←→																	
2. ศึกษาเทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหว	←→																	
3. จัดทำบทดำเนินเรื่อง					←→													
4. เสนอครูที่ปรึกษา								←→										
5. สร้างฉาก (Scence)								←→										
6. จัดทำตัวละคร								←→										
7. อัดเสียงบรรยาย และตัดต่อ														←→				
8. จัดองค์ประกอบ และทำแอนิเมชั่น														←→				
9. เขียนรายงานโครงการ																	←→	

#### งบประมาณ

1. ค่าถ่ายเอกสาร
2. ดินสอ ปากกา ยางลบ
3. หมึกพิมพ์
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้ระบุถึงผลที่จะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการในครั้งนี้เป็นข้อ ๆ



### ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหว ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิดทฤษฎีและหลักการต่างๆจากเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

การเขียนบทดำเนินเรื่อง

เว้น 1 บรรทัดก่อนขึ้นหัวข้อสำคัญ

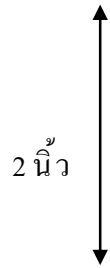
ตัวเชื่อมขีดเส้นใต้ขนาด 1

การใช้โปรแกรมสร้างการเคลื่อนไหว

เว้น 1 บรรทัดก่อนขึ้นหัวข้อสำคัญ

ตัวเชื่อมขีดเส้นใต้ขนาด 1

กล่าวถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ในการทำชิ้นงาน ต้องครบถ้วนให้นักศึกษาเรียบเรียงให้กระชับ แล้วอ้างอิงเอกสารที่นำข้อมูลมานั้นในบรรณานุกรม



บทที่ 3

ขนาด 20 หน้า

ขนาด 20 หน้า

### วิธีการดำเนินโครงการ

การสร้างภาพเคลื่อนไหว ในครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาและฝึกทักษะการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างชิ้นงาน โดยได้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
6. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

แยกรายละเอียดแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินโครงการ

แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินโครงการ

## บทที่ 5

### สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนนี้จะกล่าวถึงการดำเนินงานทั้งหมดสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีดำเนินโครงการทั้ง 6 ขั้นตอน

#### ปัญหาและอุปสรรค สอดคล้องหรือขัดแย้งในทางทฤษฎีอย่างไร

- ส่วนนี้จะเป็นการอภิปรายผล ว่าทำไมผลการทดลองจึงเป็นเช่นนี้ สอดคล้องหรือขัดแย้งในทางทฤษฎีอย่างไร ปัญหาและอุปสรรคในการทดลอง (ปัญหาทางเทคนิค)

#### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

- สิ่งที่คาดว่าจะเป็นไปได้ เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อไป ได้อย่างสมเหตุสมผล

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### 1. ตัวอย่างกรณีเป็น หนังสือ

ขนาด 16 ปกติ

ชื่อผู้แต่ง . ชื่อหนังสือ . พิมพ์ครั้งที่ . จังหวัด ; สำนักพิมพ์ . ปี พ.ศ. ที่พิมพ์ .

#### ตัวอย่าง

ดนัย ม่วงแก้ว . Flash Cartoon animation . พิมพ์ครั้งที่ 1 . นนทบุรี ; ไอทีซี อินโฟ. 2552.

อัครเดช สัมปันณา และบุญญาดา ช้อนขุนทด . แต่งเว็บสวยด้วย Flash CS4 . กรุงเทพมหานคร ; โปริวิชั่น . 2552 .

เว้น 8 ตัวอักษร-เมื่อเขียนในบรรทัดเดียวไม่พอ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ให้ย่อหน้าเข้าไป 8 ตัวอักษร

#### 2. ตัวอย่างกรณีเป็น วารสาร

ชื่อผู้แต่ง . "ชื่อเรื่อง" . ชื่อวารสาร . ฉบับที่ ; หน้าที่ .

#### ตัวอย่าง

ยีน ภูสุวรรณ. "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน". วารสารไมโครคอมพิวเตอร์.

ฉบับที่ 126      กุมภาพันธ์ 2545 ; 120-129.

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษรภาษาไทยหากไม่ทราบชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ \_\_\_\_\_ . แทน (พิมพ์ ชิดเส้นใต้ ไป 8 ตัวอักษร)

#### 3. กรณีเป็น ภาษาอังกฤษ

ใช้รูปแบบเดียวกับภาษาไทย และเรียงลำดับผู้แต่งตามอักษรภาษาอังกฤษ เช่น

Heinich, Robert and Russal, Jame D. Instructional Media : the New Technologies of Instruction. New York: John Wiley&Sons Inc.,1982.

#### 4. กรณีเป็นข้อมูลจาก เว็บไซต์

ถ้ามีการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ ให้อ้างอิงเป็นชื่อเว็บไซต์ที่อ้างถึงข้อมูลอยู่ และเรียงลำดับตามอักษรภาษาอังกฤษ <http://www.istylebox.com/flash%20tut/draft.html> สืบค้นเมื่อ .....(ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการค้นหาข้อมูลมา)

เช่น

\_\_\_\_\_ . สร้างการเชื่อมต่อฐานข้อมูล MySQL ด้วยDreamweaver (PHP+MySQL). เข้าถึงได้จาก <http://php-for-ecommerce.blogspot.com/2012/01/databasemysql-dreamweaver-phpmysql.html> สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2557

## ภาคผนวก

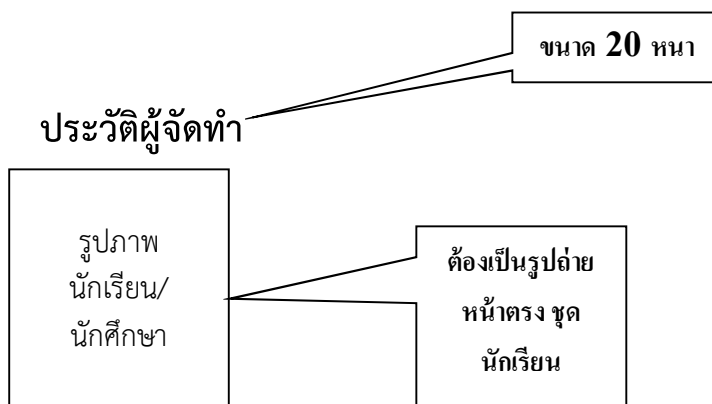
ขนาด 20 หน้า

ขนาด 16 ปกติ

ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- ก) Storyboard หรือ DFD , E-R Diagram ที่ส่ง ตั้งแต่ครั้งแรก
- ข) แบบขออนุมัติโครงการ
- ค) บันทึกการเข้าพบครูที่ปรึกษา
- ง) แบบประเมินความก้าวหน้า 25 % 50% และ 75%
- จ) แผ่นซีดี บันทึกข้อมูลโครงการ ได้แก่ ไฟล์ ชื่องาน และ ไฟล์เอกสารรายงาน





ชื่อ - สกุล  
ชื่อเรื่อง (ชื่อโครงการ)  
สาขาวิชา

#### ประวัติ

##### ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี ที่เกิด  
ที่อยู่ (ปัจจุบัน)

#### ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 25..... มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน

ปี พ.ศ. 25.....

ปี พ.ศ. 2555 ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิค

#### กระบี่

ประสบการณ์และผลงาน

รางวัล